

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Калининградский областной стрелково-спортивный клуб  
регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации  
«Добровольное общество содействия армии,  
авиации и флоту России» Калининградской области»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник ПОУ «КОССК РОООГО  
ДОСААФ России» Калининградской  
области

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
м.п.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии <sup>1</sup>ПОУ «КОССК РОООГО  
ДОСААФ России Калининградской области» и слушателями**

**г. Калининград 2021**

---

<sup>1</sup> Далее по тексту - Клуб

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N9 г. Москва «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010 N 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с целью установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации, выполняющих обязанности педагогических работников и вновь принимаемых на работу на педагогические должности требованиям квалификационных характеристик.
- 1.2. Положение является локальным актом Клуба, утверждено начальником, его действие распространяется на всех педагогических работников.
- 1.3. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

## **II. Порядок формирования аттестационной комиссии, ее состав и полномочия.**

- 2.1. Аттестационная комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников Клуба, работников сторонних образовательных учреждений (организаций), осуществляющих подготовку и повышение квалификации охранников. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом начальника Клуба.
- 2.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при установлении соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.
- 2.3. Основными задачами работы аттестационной комиссии аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- 2.4. Повышение эффективности и качества педагогического труда;
- 2.5. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей

педагогических работников учет требований образовательных стандартов.

### **III. Порядок работы аттестационной комиссии**

- 3.1. Основанием для заседания аттестационной комиссии является представление работодателя. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя.
- 3.2. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.
- 3.3. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии письменно доводится работодателем до сведения заинтересованных педагогических работников, не позднее, чем за семь календарных дней. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.
- 3.4. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.
- 3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 3.6. На основании принятого решения аттестационной комиссией составляется рекомендация для работодателя о соответствии или несоответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации работника требованиям квалификационных характеристик. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Рекомендации направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее семи календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом работодателя, копия приказа хранится в личном деле педагогического работника.

### **IV. Заключительные положения**

- 4.1. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в

разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.2.В случае установления несоответствия вновь принимаемого на работу педагогического работника требованиям квалификационной характеристики, трудовой договор с ним не заключается.

4.3.В случае признания уже работающего педагогического работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4.Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.5.Результаты принятого решения педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.