

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Калининградский областной стрелково-спортивный клуб  
регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации  
«Добровольное общество содействия армии,  
авиации и флоту России» Калининградской области»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник ПОУ «КОССК РОООГО  
ДОСААФ России» Калининградской  
области

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

м.п.

**Правила**

**приёма обучающихся в ПОУ «КОССК РОООГО  
ДОСААФ России Калининградской области»**

# **Правила приема обучающихся (слушателей) в ПОУ «КОССК РОООГО ДОСААФ России Калининградской области», именуемый в дальнейшем «Клуб».**

Настоящие Правила регламентирует общие условия приема, порядок подачи заявлений на обучение, процедуру зачисления обучающихся (слушателей).

## **1. Общие условия приема**

- 1.1. На обучение принимаются как физические лица самостоятельно, так и представители юридических лиц.
- 1.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) принимаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, государственные служащие, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные специалисты и физические лица с уровнем образования, определенным программой обучения.
- 1.3. Состав групп на обучение формируется на основании заявок, поданных физическими и юридическими лицами.
- 1.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.
- 1.6. Лица в возрасте до восемнадцати лет не допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки охранников.
- 1.7. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации определяются Клубом.
- 1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Клуба.
- 1.9. Лица, поступающие на обучение в Клуб, должны быть ознакомлены с уставом Клуба, положением о Клубе, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящими правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и образовательной организации.
- 1.12. Обучение в Клубе осуществляется на основе договора об образовании (договора об оказании платных или безвозмездных (в рамках государственного задания) образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

## **2. Порядок приема заявлений и документов на обучение, зачисление и отчисление слушателей**

- 2.1. Обучение в Клубе организуется на основании заявок от организаций, и личных заявлений граждан (физических лиц) на обучение.
- 2.2. Заказчик (физическое лицо) должен представить для приема на обучение документы согласно приложению, к настоящим Правилам. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор на оказание платных или безвозмездных образовательных услуг (далее - договор). Требования к договору и форма договора устанавливаются локальными актами Отделения с учетом требований Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.
- 2.3. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится безналичным платежом на расчётный счет Клуба либо внесением наличных денежных средств в кассу Клуба.

2.4. Зачисление слушателей в Клуб производится приказом начальника Клуба или уполномоченного им лица после представления:

- личного заявления;
- копии основного документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина РФ (с предоставлением оригиналов);
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта в пенсионном фонде - СНИЛС;
- медицинская справка формы 002-о/у;
- медицинская справка формы 003-о/у.

2.5. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу - заказчику образовательных услуг.

Возврат денежных средств может быть осуществлен и другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности от владельца денежных средств и соответствующих документов.

2.6. По окончании обучения в Клубе в случае успешного освоения учебной программы и сдачи квалификационного экзамена, издается приказ об отчислении слушателя. Ему выдается удостоверение (свидетельство) об окончании установленного образца.

**2.7. Слушатель может быть отчислен досрочно за:**

- нарушение правил внутреннего распорядка Клуба
- невыполнение учебной программы;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- уклонение Заказчика или Слушателя от оплаты образовательных услуг, за исключением случаев обучения в рамках государственного задания;
- другие нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Слушатель может быть досрочно отчислен из Учебного центра по личному заявлению.

2.8. В случае если слушатель пропускает занятия на цикле дополнительного профессионального образования по уважительной причине, он отчисляется с цикла и ему продлевается срок обучения на необходимое время (в пределах образовательного процесса в Клубе). В этом случае издается приказ о продлении сроков обучения, а к договору об образовательных услугах оформляется Дополнительное соглашение с указанием сроков окончания обучения и проведения квалификационного экзамена. Дальнейшее обучение слушателя осуществляется по согласованию с заказчиком-работодателем или с самим слушателем по индивидуальной программе. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении в Клуб (слушатель) обязан оформить соответствующее заявление. Данная процедура должна быть прописана отдельным пунктом в договоре. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Клубом расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.