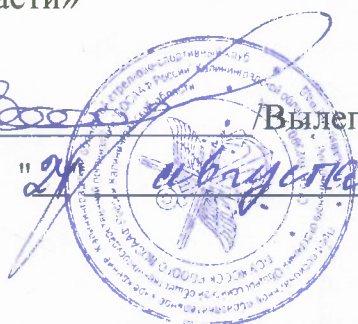


Представитель работодателя -
Начальник ПОУ «КОССК РОООГО
ДОСААФ России Калининградской
области»

Представитель работников
ПОУ «КОССК РОООГО ДОСААФ
России Калининградской области»


/Вылегжанин А.Ю.

"24 августа 2022 г.




/Шумаков С.В.

"24 августа 2022 г.



Профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной стрелково-спортивный клуб Регионального
отделения Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Калининградской области».
ПОУ «КОССК РОООГО ДОСААФ России Калининградской области»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

На период с «01» сентября 2022 года
по «31» августа 2025 года

Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 01.39.01.08.

92000.92200.08943

«25» августа 2022 г.

Подпись

Ф.И.О.

Оли И.П. Чекайло

г. Калининград
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - "Договор") является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ПОУ «КОССК РОООГО ДОСААФ России Калининградской области» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со ст. ст. 40 - 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.1. Сторонами Договора являются: ПОУ «КОССК РОООГО ДОСААФ России Калининградской области», именуемое далее "работодатель", в лице Начальника ПОУ «КОССК РОООГО ДОСААФ России Калининградской области» Вылегжанина Александра Юрьевича действующего на основании Устава, и работники в лице представителя Шумакова Сергея Викторовича, именуемые далее "работники", действующие на основании Протокола Общего собрания работников № 1 от 26 августа 2022 года.

1.2. Предметом Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Данный коллективный договор распространяется на всех работников ПОУ «КОССК РОООГО ДОСААФ России Калининградской области». Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя.

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами работодателя.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового

договора передается работнику, другой – хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

2.4. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) или у другого работодателя (внешнее совместительство).

2.5. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.6. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.7. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работники предупреждаются работодателем персонально, под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

2.8. Стороны договорились о следующем:

2.8.1. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, предоставляется свободное от работы время - не менее 5 часов в неделю, для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.8.2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также работники предпенсионного возраста (за два года до пенсии); работники, проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет.

2.8.3. Работодатель с целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест с учетом выполнения уставных задач предлагает работникам, увольняемым по сокращению численности или штатов, любую имеющуюся в учреждении работу в соответствии с квалификацией и состоянием здоровья, а также вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.8.4. Высвобождаемым работникам предоставляется преимущественное право приема на работу при появлении в учреждении вакансий.

3. ОПЛАТА ТРУДА И КОМПЕНСАЦИИ

3.1. В области оплаты труда стороны договорились:

3.1.1. Производить формирование и расходование средств, направляемых на оплату труда, согласно штатному расписанию и в соответствии с Положением об оплате труда работников ПОУ «КОССК РОООГО ДОСААФ России Калининградской области».

3.1.2. Базовый оклад указывать в трудовом договоре.

3.1.3. Другие дополнительные выплаты, надбавки и компенсации выплачивать в соответствии с Положением об оплате труда для работников ПОУ «КОССК РОООГО

4. РЕЖИМ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка работодателя (штатным расписанием) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. проводить инструктаж по охране труда для лиц, поступающих на работу, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи;

5.1.2. обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

5.1.3. осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

5.1.4. своевременно и бесплатно выдавать работникам специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты;

5.1.5. по каждому случаю получения работником травмы на рабочем месте, при исполнении служебных обязанностей проводить служебное расследование;

5.1.6. для обеспечения нормальных условий труда и отдыха определить отдельные места, оборудованные бытовой техникой (микроволновые печи, электрочайники, холодильники);

5.1.7. работодатель обязуется обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством;

5.1.8. работодатель обязуется финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство работ (услуг).

5.2. Работники обязуются соблюдать требования в области охраны труда, предусмотренные законодательными актами, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение по вопросам соблюдения техники безопасности;
- немедленно извещать руководство учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о травмах, полученных на производстве.

5.3. Работодатель обязан организовывать проведение за счет собственных обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других медицинских осмотров.

6. ПЕРСОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

6.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1.1. работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки,

переподготовки кадров для нужд учреждения;

6.1.2. работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей с учетом перспектив развития учреждения.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

6.2.2. повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года;

6.2.3. в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание);

6.2.4. предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 ТК РФ, работникам, получающим второе высшее профессиональное образование, если обучение осуществляется по направлению работодателя.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством обязуется:

7.1.1. Осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством;

7.2. Выдавать работникам пособия, определённые законодательством;

7.3. Для обеспечения социальной защищенности работников Работодатель обязуется в дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь:

- семьям погибших вследствие несчастного случая при выполнении должностных обязанностей;

- работникам, ставшим инвалидами вследствие несчастного случая при выполнении должностных обязанностей;

7.4. Обеспечить полную регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работающих;

7.5. Обеспечивать защиту персональных данных работников.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. предоставлять представителям работников возможность проведения собраний, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения, выделять помещение;

8.1.2. предоставлять представителям работников информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. Отношения и ответственность договаривающихся сторон в процессе реализации Договора регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2. Контроль за выполнением Договора на всех уровнях осуществляется сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

9.3. Стороны взаимно предоставляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля за выполнением Договора.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ДОГОВОР ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимной договоренности сторон.

10.2. Разрешение разногласий по выполнению Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Подписанный сторонами Договор с приложениями работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.5. Действие Договора распространяется на всех работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.

10.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Договором.

10.7. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами (либо со дня, установленного Договором).

Перечень приложений к Договору:

1. «О порядке оплаты труда работников Профессионального образовательного учреждения «КОССК РОООГО ДОСААФ России Калининградской области»
2. «Правила внутреннего трудового распорядка».
3. Протокол общего собрания работников трудового коллектива ПОУ «КОССК РОООГО ДОСААФ России Калининградской области» № 1 от 22.08.2022 г., №2 от 24.08.2022 г.

Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью двадцать с.с. ЛИСТОВ
Начальник ПОУ КОССК ДОСААФ России
Калининградской области


А Ю.Вылегжанин

